

## **List intencyjny**

List intencyjny dotyczący współpracy w ramach Konkursu **Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)**

**Podpisany pomiędzy:**

**Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Sandomierskiej w Sandomierzu-Mokoszynie,  
ul. Mokoszyńska 1 , 27-600 Sandomierz, NIP 8641204172, REGON 292450509, reprezentowanym przez  
Dyrektora Alicję Szatan**

**a**

..... (dane partnera obowiązkowego – podmiotu branżowego)

**oraz**

..... (dane partnera dodatkowego)

### **Artykuł 1**

Strony oświadczają, iż rozpoczęły negocjacje prowadzące do zawarcia umowy o współpracy w celu realizacji przedsięwzięcia pn.: „**Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Sandomierskiej w Sandomierzu-Mokoszynie w dziedzinie ogrodnictwa.**” Przedsięwzięcie będzie realizowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w Komponentcie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, jako inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.

### **Artykuł 2**

Umowa o współpracy określi przede wszystkim szczegółowe działania, które będą podejmowane w związku z realizacją i zarządzaniem przedsięwzięciem przez poszczególnych partnerów, budżet przypadający na każdego partnera, zasady finansowania oraz prawa i obowiązki, a także odpowiedzialność partnerów przedsięwzięcia. Na etapie podpisanego listu intencyjnego szczegółowy podział zadań pomiędzy Partnerami odzwierciedla uzgodniony budżet oraz treść wniosku aplikacyjnego.

### **Artykuł 3**

W przypadku niepodpisania umowy o objęcie wsparciem przedsięwzięcia, o którym mowa w artykule 1, niniejszy list intencyjny nie pociąga jakichkolwiek zobowiązań dla którejkolwiek ze stron.

### **Artykuł 4**

Niniejszy list intencyjny sporządzono w ..... (liczba sztuk) jednobrzmiących egzemplarzach.

#### **1. Wnioskodawca (Lider)**

.....

(podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy)

## 2. Partner obowiązkowy

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera)

## 3. Partner dodatkowy (jeśli dotyczy)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera)

## OŚWIADCZENIE PARTNERA

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z informacjami zawartymi we wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięcia **„Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Sandomierskiej w Sandomierz-Mokoszynie w dziedzinie ogrodnictwa”** i zobowiązuję się do realizowania przedsięwzięcia zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o objęcie wsparciem;
2. podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
3. między podmiotem, który reprezentuję a Wnioskodawcą nie występują powiązania, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

## Partner

.....  
(pieczęć i/lub czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera)

**Dokument należy podpisać: podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym  
(w przypadku składania wniosku w sposób elektroniczny)**